

<p>このわく内は記入しないで下さい。</p>		<h3>出産手当金支給決定伺</h3> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">資格</td> <td>得</td> <td>年月日</td> <td>支給決定金額</td> <td>常務理事</td> <td>事務長</td> <td>課長</td> <td>係</td> </tr> <tr> <td>裏</td> <td></td> <td>年月日</td> <td>十 万 千 百 十 円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>前回までの支給期間</td> <td>自</td> <td>年月日</td> <td>支給期間</td> <td>自</td> <td>年月日</td> <td>日間</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>至</td> <td>年月日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>健保法第108条適用</td> <td>自</td> <td>年月日</td> <td>標準報酬月額</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>至</td> <td>年月日</td> <td>日間</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>分 削 前</td> <td>日</td> <td>分 削 後</td> <td>日</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>金額</td> <td>円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								資格	得	年月日	支給決定金額	常務理事	事務長	課長	係	裏		年月日	十 万 千 百 十 円					前回までの支給期間	自	年月日	支給期間	自	年月日	日間			至	年月日						健保法第108条適用	自	年月日	標準報酬月額	千円					至	年月日	日間							分 削 前	日	分 削 後	日					金額	円																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
資格	得	年月日	支給決定金額	常務理事	事務長	課長	係																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
裏		年月日	十 万 千 百 十 円																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
前回までの支給期間	自	年月日	支給期間	自	年月日	日間																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	至	年月日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
健保法第108条適用	自	年月日	標準報酬月額	千円																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	至	年月日	日間																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		分 削 前	日	分 削 後	日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		金額	円																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		<p>実際に支給した給料ではなく本来支給すべき額を記入して下さい。</p> <p>出産のため仕事を休んだ期間を記入して下さい。</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>① 労務に服さなかった期間</td> <td>⑦ 15年 5月 5日から 15年 6月 10日まで 98 日間</td> </tr> <tr> <td>⑥ 就労状況(欠勤……出勤……出有給……有公休……公早退……早と該当日に表示)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業主が証明するところ</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> <tr> <td>① 5月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>② 6月</td> <td>出</td><td>公</td><td>出</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> <tr> <td>③ 7月</td> <td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> <tr> <td>④ 8月</td> <td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> <tr> <td>⑤ 9月</td> <td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> <tr> <td>⑥ 10月</td> <td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> <tr> <td>⑦ 11月</td> <td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> <tr> <td>⑧ 12月</td> <td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="8" style="text-align: center; padding: 10px;"> <p>就労状況は、労務に服さなかった期間を記入して下さい。</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="8" style="text-align: center; padding: 10px;"> <p>この住所に、支払通知書を送付しますので、正確に記入して下さい。 アパートは「棟・号」までを、同居のときは、「○○方」と記入して下さい。</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="8" style="text-align: center; padding: 10px;"> <p>分娩の日(分娩の日が分娩予定日より遅れた場合においては、分娩予定日)以前42日(多胎妊娠の場合においては、98日)目から分娩の日後56日までの間において労務に服さなかった期間が対象となります。 なお、分娩当日は、分娩の日以前の期間に含まれます。</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="8" style="text-align: center; padding: 10px;"> <p>給付金の受領を、代理人に委任しないときは、記入しないで下さい。</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="8" style="text-align: center; padding: 10px;"> <p>③欄に記入した請求者と同一かどうか、確認して下さい。代理人に委任している場合は、代理人の氏名となります。</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="8" style="text-align: center; padding: 10px;"> <p>あなた、又は代理人(受任者)の銀行口座を、預金通帳を見て、正確に記入して下さい。</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="8" style="text-align: center; padding: 10px;"> <p>⑩欄の期間中に、報酬の支払を受けたときは、その額と期間を記入して下さい。</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="8" style="text-align: center; padding: 10px;"> <p>※ 訂正するときは必ず請求書に押された印で訂正し、インク消しの使用、ナイフで削るなどしないようにして下さい。</p> </td> </tr> </table>								① 労務に服さなかった期間	⑦ 15年 5月 5日から 15年 6月 10日まで 98 日間	⑥ 就労状況(欠勤……出勤……出有給……有公休……公早退……早と該当日に表示)		事業主が証明するところ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> <tr> <td>① 5月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>② 6月</td> <td>出</td><td>公</td><td>出</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> <tr> <td>③ 7月</td> <td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> <tr> <td>④ 8月</td> <td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> <tr> <td>⑤ 9月</td> <td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> <tr> <td>⑥ 10月</td> <td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> <tr> <td>⑦ 11月</td> <td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> <tr> <td>⑧ 12月</td> <td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	① 5月																																② 6月	出	公	出	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	③ 7月	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	④ 8月	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	⑤ 9月	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	⑥ 10月	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	⑦ 11月	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	⑧ 12月	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠			<p>就労状況は、労務に服さなかった期間を記入して下さい。</p>										<p>この住所に、支払通知書を送付しますので、正確に記入して下さい。 アパートは「棟・号」までを、同居のときは、「○○方」と記入して下さい。</p>										<p>分娩の日(分娩の日が分娩予定日より遅れた場合においては、分娩予定日)以前42日(多胎妊娠の場合においては、98日)目から分娩の日後56日までの間において労務に服さなかった期間が対象となります。 なお、分娩当日は、分娩の日以前の期間に含まれます。</p>										<p>給付金の受領を、代理人に委任しないときは、記入しないで下さい。</p>										<p>③欄に記入した請求者と同一かどうか、確認して下さい。代理人に委任している場合は、代理人の氏名となります。</p>										<p>あなた、又は代理人(受任者)の銀行口座を、預金通帳を見て、正確に記入して下さい。</p>										<p>⑩欄の期間中に、報酬の支払を受けたときは、その額と期間を記入して下さい。</p>										<p>※ 訂正するときは必ず請求書に押された印で訂正し、インク消しの使用、ナイフで削るなどしないようにして下さい。</p>							
① 労務に服さなかった期間	⑦ 15年 5月 5日から 15年 6月 10日まで 98 日間																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
⑥ 就労状況(欠勤……出勤……出有給……有公休……公早退……早と該当日に表示)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
事業主が証明するところ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> <tr> <td>① 5月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>② 6月</td> <td>出</td><td>公</td><td>出</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> <tr> <td>③ 7月</td> <td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> <tr> <td>④ 8月</td> <td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> <tr> <td>⑤ 9月</td> <td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> <tr> <td>⑥ 10月</td> <td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> <tr> <td>⑦ 11月</td> <td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> <tr> <td>⑧ 12月</td> <td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td><td>公</td><td>欠</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	① 5月																																② 6月	出	公	出	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	③ 7月	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	④ 8月	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	⑤ 9月	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	⑥ 10月	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	⑦ 11月	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	⑧ 12月	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠																																																																																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
① 5月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
② 6月	出	公	出	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
③ 7月	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
④ 8月	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
⑤ 9月	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
⑥ 10月	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
⑦ 11月	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
⑧ 12月	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠	公	欠																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		<p>就労状況は、労務に服さなかった期間を記入して下さい。</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		<p>この住所に、支払通知書を送付しますので、正確に記入して下さい。 アパートは「棟・号」までを、同居のときは、「○○方」と記入して下さい。</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		<p>分娩の日(分娩の日が分娩予定日より遅れた場合においては、分娩予定日)以前42日(多胎妊娠の場合においては、98日)目から分娩の日後56日までの間において労務に服さなかった期間が対象となります。 なお、分娩当日は、分娩の日以前の期間に含まれます。</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		<p>給付金の受領を、代理人に委任しないときは、記入しないで下さい。</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		<p>③欄に記入した請求者と同一かどうか、確認して下さい。代理人に委任している場合は、代理人の氏名となります。</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		<p>あなた、又は代理人(受任者)の銀行口座を、預金通帳を見て、正確に記入して下さい。</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		<p>⑩欄の期間中に、報酬の支払を受けたときは、その額と期間を記入して下さい。</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		<p>※ 訂正するときは必ず請求書に押された印で訂正し、インク消しの使用、ナイフで削るなどしないようにして下さい。</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											